



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), na zahtjev Općine Ilidža, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta državnih službenika u Općini Ilidža

Radna mjesta:

- 01. Stručni saradnik za komunalne poslove u Službi za komunalne poslove i infrastrukturu - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni saradnik za realizaciju i praćenje investicionih projekata u Službi za komunalne poslove i infrastrukturu - 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova:

Prati stanje i prikuplja informacije iz komunalne oblasti; prati stanje i predlaže izradu odobrenja za prokopavanje javnih površina; predlaže mjere za održavanje i sječu stabala i prokop javnih površina; učestvuje u planiranju budžetskih sredstava potrebnih za realizaciju projekata iz djelokruga Odsjeka; priprema tehnički dio tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke iz djelokruga Odsjeka; koordinira i prati projekte izgradnje mreže javne rasvjete i realizacije projekata sanacije klizišta; vrši organizaciju i kontrolu realizacije projekata, komunicira sa nadzorom, izvođačem radova i ostalim zainteresiranim stranama i o istom sačinjava izvještaje; izrađuje izvještaje o realizaciji planiranih projekata i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti; prati i primjenjuje propise iz oblasti komunalnog reda i vrši poslove iz te oblasti; uspostavlja i vodi evidencije o stanju komunalne infrastrukture, komunalnog reda, te predlaže mjere za unaprijeđenje stanja u ovoj oblasti; neposrednim uvidom na terenu uočava i prati stanje, vrši analize i priprema analitičke materijale za potrebe Odsjeka i Službe; učestvuje u pripremi programa održavanja čistoće na području Kantona i Općine; vrši koordinaciju sa nadležnim institucijama; ostvaruje saradnju sa mjesnim zajednicama iz djelokruga Odsjeka; prikuplja, obrađuje i objedinjuje te prezentuje podatke iz oblasti energetske efikasnosti Općine; inicira prigodno i blagdansko uljepšavanje i osvjjetljenje područja Općine; vodi sve potrebne evidencije; pridržava se svih dokumenata iz sistema upravljanja kvalitetom i zaštite okoline; priprema odgovore na vjećnička pitanja; učestvuje u izradi nacrtu trogodišnjeg i godišnjeg programa rada kao i u izradi mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Odsjeka i Službe; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik Načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; osigurava blagovremeno i zakonito vršenje svih poslova za koje je zadužen; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik Načelnika i šef Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.

02. Opis poslova:

Priprema i predlaže planove i programe investicionih projekata i prati realizaciju istih; vrši neposredan uvid na terenu i pribavlja potrebnu dokumentaciju za izvođenje građevinskih radova i ugovaranje poslova; komunicira sa nadzorom, izvođačem radova i ostalim zainteresiranim stranama te podnosi izvještaj o istom; učestvuje u planiranju budžetskih sredstava potrebnih za realizaciju projekata iz djelokruga Odsjeka; priprema tehnički dio tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke iz djelokruga Odsjeka; predlaže mjere za poboljšanje i povećanje energetske efikasnosti; učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga općinskih

i drugih propisa iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi potrebnih analiza, predlaže lokacije, namjenu i investicione projekte; priprema mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti; implementira projekte iz oblasti zaštite okoliša; pribavlja potrebna mišljenja, nalaze i saglasnosti radi realizacije investicionih projekata; pridržava se svih dokumenata iz Sistema upravljanja kvalitetom i zaštite okoline; priprema odgovore na vjećnička pitanja; učestvuje u izradi nacрта trogodišnjeg i godišnjeg programa rada kao i u izradi mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Odsjeka i Službe; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik Načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; osigurava blagovremeno i zakonito vršenje svih poslova za koje je zadužen; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik Načelnika i šef Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka;

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Pozicija 01.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - građevinske, mašinske, arhitektonske, saobraćajne struke, poljoprivredno-prehrambeni fakultet,
- najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja stručne spreme
- poznavanje rada na računaru,

Pozicija 02.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen arhitektonski, građevinski, mašinski ili elektrotehnički fakultet
- najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja stručne spreme
- poznavanje rada na računaru,

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>)
3. Kandidati za stručnog saradnika, koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli navedenu visoku stručnu spremu dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>
Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita.

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Alipašina 6,
71000 SARAJEVO
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Općini Ilidža, broj: 07-30-8-1063/23”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave